

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位   | 公務項目及內容       |                                 | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位)        | 備考 |
|--------|---------------|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----------------|----|
|        | 項目            | 內容                              | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |                 |    |
|        |               |                                 | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |                 |    |
| 人事處企劃科 | 一、組織編制        | 一、本府組織自治條例(含編制表)之訂定(修正)與提議會同意案。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  | 財政局、主計處、研考會、法制局 |    |
|        |               | 二、本府組織自治條例及編制表函報中央機關備查事項。       | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |                 |    |
|        |               | 三、本府所屬各機關學校組織規程(含編制表)訂定(修正)案。   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |                 |    |
|        |               | 四、本府所屬各機關學校組織規程及編制表函報考試院備查事項。   | 審核   | 審核  | 核定  |     |                 |    |
|        | 二、分層負責        | 一、本府所屬各機關分層負責明細表甲表之核定。          | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |                 |    |
|        |               | 二、本府一級機關分層負責明細表乙表之備查。           | 審核   | 審核  | 核定  |     |                 |    |
|        | 三、本市公務人員協會之掌理 | 一、公務人員協會之發起、籌組申請立案及召開成立大會等事項。   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |                 |    |
|        |               | 二、公務人員協會章程修改及理事、監事變更之備查事項。      | 審核   | 審核  | 核定  |     |                 |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位       | 公務項目及內容  |                                        | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------------|----------|----------------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|            | 項目       | 內容                                     | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|            |          |                                        | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|            |          | 三、公務人員協會會員或會員代表大會會議召開及年度會務相關資料報送之備查事項。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |          | 四、公務人員協會協商、調解及爭議裁決等事項。                 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|            |          | 五、公務人員協會調解委員及爭議裁決委員之推薦事項。              | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|            |          | 六、派員查核公務人員協會會務情況或請協會函送會務相關資料。          | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |          | 七、公務人員協會與外國公務人員團體聯合或締結聯盟之許可事項。         | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|            | 四、員工協助方案 | 一、本府員工協助方案機制建立及實施計畫擬定之相關事項。            | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|            |          | 二、本府員工協助方案諮詢人員之聘任事項。                   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
| 人事處<br>人力科 | 一、任免遷調   | 一、本府所屬一級機關及區公所科(組、室、課)長以上人員任免遷調案件之核定。  | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容 |                                    | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|---------|------------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目      | 內容                                 | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |         |                                    | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |         | 二、本府所屬二級機關正、副首長及簡任職務以上人員任免遷調案件之核定。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、本府各機關公務人員任命申請案件之核辦及轉發。           | 審核   | 核定  |     |     |          |    |
|      | 二、職務代理  | 一、本府所屬一級機關及區公所一級單位主管以上人員代理案件之核定。   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 二、本府所屬二級機關正、副首長及簡任職務以上人員代理案件之核定。   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、本府及所屬機關職務代理名冊半年報之報送。             | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 四、本府及所屬機關職務代理名冊半年報查考不符情形之報送。       | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 五、本府及所屬機關職務代理名冊半年報申復情形之報送。         | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         |                                    |      |     |     |     |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容     |                                 | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|-------------|---------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目          | 內容                              | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |             |                                 | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |             | 六、各類職務代理法規修正案件之轉發。              | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      | 三、考試及分發     | 一、各項考試年度用人任用計畫統一查報及核定案件之核轉。     | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 二、本府所屬一級機關及區公所職務出缺擬提報各類考試報表之函報。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 三、各項考試及格人員分配案件之轉發。              | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 四、各類考試調查案件之核定。                  | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 五、各類考試法規修正案件之轉發。                | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      | 四、職務管理與職務歸系 | 一、區公所職務歸系及職務說明書之核轉。             | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 二、各類職務管理與職務歸系法規修正案件之轉發。         | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容        |                                       | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|----------------|---------------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目             | 內容                                    | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |                |                                       | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      | 五、升官等訓練        | 一、本府及所屬機關學校及區公所職員薦任公務人員晉升簡任官等訓練案件之函送。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |                | 二、本府及所屬機關學校及區公所職員委任公務人員晉升薦任官等訓練案件之函送。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |                | 三、本府所屬消防局警正警察人員晉升警監官等訓練案件之函送。         | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |                | 四、本府所屬警察局及消防局警佐警察人員晉升警正官等訓練案件之函送。     | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |                | 五、各類升官等訓練人員名冊及備選人員名冊之轉發。              | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |                | 六、各類升官等訓練法規修正案件之轉發。                   | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      | 六、身心障礙人員及原住民進用 | 一、未足額進用身心障礙人員之所屬機關學校進用計畫及時程列管。        | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |                | 二、未足額之所屬機關學校已足額進用身心障礙人員之解除列管。         | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位       | 公務項目及內容 |                                                                | 決行權責      |           |           |           | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|
|            | 項目      | 內容                                                             | 第四層<br>股長 | 第三層<br>科長 | 第二層<br>處長 | 第一層<br>市長 |          |    |
|            |         | 三、未足額進用原住民之所屬機關學校進用計畫及時程列管。                                    | 審核        | 審核        | 核定        |           |          |    |
|            |         | 四、未足額之所屬機關學校已足額進用原住民之解除列管。                                     | 審核        | 審核        | 核定        |           |          |    |
|            |         | 五、各類身心障礙人員及原住民進用法規修正案之轉發。                                      | 審核        | 審核        | 核定        |           |          |    |
| 人事處<br>考訓科 | 一、考績考成  | 一、本府府本部人員、除人事、主計、政風外之一級機關常務首長(含代理)及本府所屬各區公所區長(含代理)等人員之考績(成)事項。 | 審核        | 審核        | 審核        | 核定        |          |    |
|            |         | 二、本府及所屬各機關學校職員考績(成)案件核定、銓敘部審定及函轉等事項。                           | 審核        | 審核        | 核定        |           |          |    |
|            |         | 三、考績考(成)案件之處理(但不含第一款)。                                         | 審核        | 審核        | 核定        |           |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容 |                                                                | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|---------|----------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目      | 內容                                                             | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |         |                                                                | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |         | 四、本府府本部人員、除人事、主計、政風外之一級機關常務首長(含代理)及本府所屬各區公所區長(含代理)等人員之考績救濟案。   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 五、本府府本部人員、除人事、主計、政風外之一級機關常務首長(含代理)及本府所屬各區公所區長(含代理)平時成績考核紀錄之核閱。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      | 二、獎懲    | 一、本府公務人員獎懲法規之訂定及修正。                                            | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 二、本府府本部人員、一級機關首長、區公所區長等人員之獎懲案件核定及發布。                           | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、本府及所屬各機關學校人員涉及刑事案件及移付懲戒案件之核轉。                                | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 四、有關獎懲資料報表之製作。                                                 | 審核   | 核定  |     |     |          |    |
|      |         | 五、本府及所屬各機關學校公務人員因案停職、免職及復職案件之核定。                               | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         |                                                                |      |     |     |     |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承<br>單 | 辦<br>位 | 公 務 項 目 及 內 容 |                                                     | 決 行 權 責 |     |     |     | 會辦機<br>關(單<br>位) | 備 考 |
|--------|--------|---------------|-----------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|------------------|-----|
|        |        | 項 目           | 內 容                                                 | 第四層     | 第三層 | 第二層 | 第一層 |                  |     |
|        |        |               |                                                     | 股長      | 科長  | 處長  | 市長  |                  |     |
|        |        |               | 六、本府府本部人員、一級機關首長、區公所區長等人員之停職、免職及復職動態案件之辦理。          | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |     |
|        |        |               | 七、本府及所屬機關學校公務人員一次記一大功、過以上獎懲案件之辦理(警察局部分為一次記兩大功、過以上)。 | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |
|        |        |               | 八、本府及所屬機關學校公務人員一次記一大功、過以上申訴案件之辦理(不含警察局)。            | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |
|        |        |               | 九、懲戒處分案件之移送及層轉等事項。                                  | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |
|        |        |               | 十、選拔模範公務人員前置作業等事項。                                  | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |
|        |        |               | 十一、模範公務人員之核定事項。                                     | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |
|        |        |               | 十二、選拔績優人員前置作業及核定等事項                                 | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  |     |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容 |                               | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|---------|-------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目      | 內容                            | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |         |                               | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      | 三、訓練進修  | 一、年度訓練進修計畫之擬訂。                | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 二、遴選高階人員參加中央各種訓練事項。           | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、遴選本府含所屬機關職員參加各種訓練事項。        | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 四、調訓文件之轉知。                    | 審核   | 核定  |     |     |          |    |
|      |         | 五、進修案件學分補助費之核准及經費核銷。          | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 六、請各機關推薦採行確具效益之建立參與及建議制度建議案。  | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 七、提薦建立參與及建議制度建議案至行政院人事行政總處評審。 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      | 四、出國    | 一、本府年度因公派員出國計畫之核定。            | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容 |                                  | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|---------|----------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目      | 內容                               | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |         |                                  | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |         | 二、其他依規定報府核辦因公出國及赴大陸地區案件之核定。      | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、本府簡任第11職等以上員工非因公赴大陸地區案件之核備與報送。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      | 五、服務    | 一、本府員工識別證之製發與修正。                 | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 二、本府行政大樓職員值日要點之修訂。               | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 三、本府值日人員日程排定及執行管理。               | 審核   | 核定  |     |     |          |    |
|      |         | 四、本府辦公時間變更之核定。                   | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 五、紀念日、例假日之轉知。                    | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 六、天然災害停止上班上課宣布。                  | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位       | 公務項目及內容 |                              | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------------|---------|------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|            | 項目      | 內容                           | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|            |         |                              | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|            |         | 七、本府差勤相關法規之擬訂及修正。            | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|            |         | 八、本府及所屬機關學校職員違規使用國民旅遊卡之處理事項。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |         | 九、市長出國、差假等簽核及報送行政院。          | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
| 人事處<br>給與科 | 一、待遇    | 一、公教人員待遇支給辦法及其他給與事項之轉知。      | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |         | 二、各種獎金之核定(轉)。                | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |         | 三、關於待遇發給標準及法令疑義之解釋或核轉。       | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            |         | 四、關於各項待遇之建議改進事項。             | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|            | 二、福利    | 一、有關保險及各項補助費、急難貸款之法令解釋或移轉。   | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容 |                                     | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|---------|-------------------------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目      | 內容                                  | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |         |                                     | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |         | 二、輔助購置住宅貸款及眷舍合法現住人之法令解釋。            | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 三、本府及所屬機關員工工程獎金計畫(含工程獎金增加級點)之核定之備查。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 四、員工因執行危險職務冒險犯難或執行危險職務致受傷慰問金之備查。    | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 五、員工因執行危險職務冒險犯難或執行危險職務致殘廢、死亡慰問金之核定。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |         | 六、各機關員工逾70小時專案加班案件審核。               | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      | 三、文康活動  | 一、文康活動之計畫與籌辦。                       | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |
|      |         | 二、本府及所屬機關員工社團及各項技藝研習活動。             | 審核   | 審核  | 審核  | 核定  |          |    |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦<br>單位 | 公 務 項 目 及 內 容 |                                           | 決 行 權 責 |     |     |     | 會辦機<br>關(單<br>位) | 備 考                         |
|----------|---------------|-------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|------------------|-----------------------------|
|          | 項目            | 內 容                                       | 第四層     | 第三層 | 第二層 | 第一層 |                  |                             |
|          |               |                                           | 股長      | 科長  | 處長  | 市長  |                  |                             |
|          | 四、退<br>休撫卹    | 一、政務人員及所屬機關首長退休(撫慰)、撫卹及資遣案件之核定(轉)。        | 審核      | 審核  | 審核  | 核定  |                  | 人事、主計及政風依各該專業人事法規之主管機關規定辦理。 |
|          |               | 二、本府及所屬各機關公務人員資遣及僅具退撫新制施行前年資之撫慰案件之核定。     | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |                             |
|          |               | 三、本府及所屬機關學校退撫系統資料登記與維護。                   | 核定      |     |     |     |                  |                             |
|          |               | 四、本府及所屬機關月退休金(含其他現金給與補償金)、撫卹(慰)金及資遣給與之核算。 | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |                             |
|          |               | 五、本府及所屬機關學校年節特別照護金之審核。                    | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |                             |
|          |               | 六、本府及所屬機關退休人員長期居住大陸地區定、申請改領一次退休金之核定(轉)。   | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |                             |
|          |               | 七、大陸地區遺族請領一次撫卹金及一次撫慰金之核定(轉)。              | 審核      | 審核  | 核定  |     |                  |                             |

新北市政府分層負責明細表(甲表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容     |                       | 決行權責 |     |     |     | 會辦機關(單位) | 備考 |
|------|-------------|-----------------------|------|-----|-----|-----|----------|----|
|      | 項目          | 內容                    | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層 |          |    |
|      |             |                       | 股長   | 科長  | 處長  | 市長  |          |    |
|      |             | 八、本府及所屬機關一次退休金優惠存款核算。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 九、本府及所屬機關學校延長服務案件之核轉。 | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      | 五、人事調查登記及統計 | 一、各項人事資料之登記、蒐集、陳報。    | 審核   | 核定  |     |     |          |    |
|      |             | 二、職員錄之編印。             | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             | 三、人事資料統計報表之彙編陳報。      | 審核   | 審核  | 核定  |     |          |    |
|      |             |                       |      |     |     |     |          |    |