

考試院 函

地址：116202臺北市文山區試院路1號
聯絡人：陳若蓁
聯絡電話：02-82366493
傳真：02-82366497
電子信箱：ruojhen@mocs.gov.tw

受文者：新北市政府

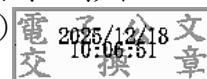
發文日期：中華民國114年12月18日
發文字號：考授銓法五字第1145909510號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：關於貴府警察局、所屬交通警察大隊、刑事警察大隊組織
規程部分條文暨編制表及保安警察大隊、婦幼警察隊、蘆
洲等4分局編制表修正，以及捷運警察隊組織規程暨編制
表訂定一案，同意備查，請查照。

說明：依據銓敘部案陳貴府民國114年10月16日新北府人企字第
1142097188號函辦理。

正本：新北市政府

副本：法務部、行政院主計總處、行政院人事行政總處(均附原函影本及組織規程暨編
制表各1份)、本院銓敘處(附原函影本及其附件各1份)



新北市政府警察局組織規程

第 一 條 本規程依新北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。

第 二 條 新北市政府警察局(以下簡稱本局)置局長，承市長之命，兼受內政部警政署（以下簡稱警政署）之指揮、監督，綜理局務，並指揮、監督所屬機關及員工；置副局長三人，襄助局長處理局務。

第 三 條 本局設下列各科、室、中心，分別掌理下列事項：

- 一、行政科：勤務規劃、分駐（派出）所設置、警力配備、警察服制、警械管制、設備標準、警察勤務、勤前教育、特殊任務警力、取締電子遊戲場涉嫌賭博工作、取締妨害風化（俗）工作、合法性交易服務者管理、職務協助及其他有關行政警察業務等事項。
- 二、保安科：保安警備措施規劃與督導、選舉及慶典治安維護、集會遊行、秩序維護、義勇警察組訓與運用、戰時警務工作、恐怖活動防處、協助軍事動員及其他有關保安事項。
- 三、訓練科：警察教育訓練進修、警察學術倡導及員警心理諮商輔導工作之策劃、執行與評核等事項。
- 四、外事科：外國人、大陸地區人民、港澳居民及臺灣地區無戶籍國民非法活動之調查處理、國（外）賓安全維護、涉外治安案件處理、涉外治安資訊之蒐集、調查及處理、警察刑事紀錄證明書核發、兩岸交流涉及警察事務之綜合事項及其他有關外事警察等事項。
- 五、後勤科：財產管理、廳舍營繕、警察裝備保養供應及其他有關後勤業務等事項。
- 六、保防科：所屬警察機關之機關內部保防、社會保防、偵防危害國家安全案件、社會治安調查、安全資料查詢、支援港口遭受劫持、破壞事件應變處理與演習及

其他有關保防等事項。

- 七、防治科：勤區查察、社區治安之規劃推行、失蹤人口查尋、民防組訓、民防團隊督導及其他有關戶口、防治等事項。
- 八、犯罪預防科：社區警政、犯罪預防工作、宣導及訓練、金融機構及居家安全檢測、路口及社區監視錄影系統管理事項。
- 九、勤務指揮中心：警察勤務之指揮、調度管制、協調聯繫與最新治安狀況之控制、一一〇報案管制處置及其他有關勤務指揮等事項。
- 十、刑事鑑識中心：刑案現場勘察，證物督導管控、證物檢驗、鑑定、防爆勤務、現場勘察與鑑識技術研究發展、教育訓練及其他有關刑事鑑識等事項。
- 十一、民防管制中心：防情業（勤）務規劃、執行、演（訓）練及防情通訊設備、遙控警報系統管理、協助災害防救、民防防護等事項。
- 十二、督察室：員警申訴、考核、教育輔導、違法犯紀查處、傷殘死亡慰問救助，改善員警服務態度、內部管理業務、各種勤務、特種勤務警衛暨首長警衛之督導考核及其他有關督察等事項。
- 十三、公共關係室：新聞發布、大眾傳播媒體與民意機關、公眾社團之聯繫、新聞資料蒐集處理、警政措施宣導、為民服務及其他有關警察公共關係事項。
- 十四、秘書室：文書、檔案管理、印信、機要文電處理、事務管理、研考、出納及不屬於其他各科、室、中心之事項。
- 十五、資訊室：警政資訊系統規劃與發展、電腦軟硬體設施操作、管理與維護、資訊教育訓練與諮詢服務及

其他資訊處理事項。

十六、法制室：講習、國家賠償事件處理及其他有關法制等事項。

本局刑事鑑識中心人員辦理現場勘察時，兼受刑事警察大隊大隊長之指揮、監督。

第 四 條 本局置主任秘書、督察長、警政監、科長、主任、督察、技正、秘書、專員、股長、督察員、警務正、警務員、巡官、技士、警務佐、巡佐、技佐、警員、辦事員、書記。

第 五 條 本局設人事室，置主任、專員、股長、科員、辦事員、書記，依法辦理人事管理事項。

第 六 條 本局設政風室，置主任、專員、股長、科員、書記，依法辦理政風事項。

第 七 條 本局設會計室，置主任、專員、股長、帳務檢查員、科員、辦事員、書記，依法辦理歲計、會計事項。

第 八 條 本局設統計室，置主任、科員、辦事員，依法辦理統計事項。

第 九 條 本局下設分局、保安警察大隊、刑事警察大隊、交通警察大隊、少年警察隊、婦幼警察隊及捷運警察隊，其組織規程另定之。

第 十 條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 十一 條 局長出缺，繼任人選未任命前，由新北市政府（以下簡稱本府）派員代理之。

局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副局長。

二、主任秘書。

三、督察長。

第 十二 條 本局局務會議，由下列人員組成之：

- 一、局長。
- 二、副局長。
- 三、主任秘書。
- 四、督察長。
- 五、科長。
- 六、室、中心主任。

局務會議由局長召集，並為主席。必要時，得由局長邀請或指定有關人員列席或出席。

第 十三 條 本局分層負責明細表，分甲表及乙表。甲表由本局擬訂，報本府核定；乙表由本局訂定，報本府備查。

第 十四 條 本規程自發布日施行。

本規程中華民國一百十四年十月八日修正條文，自一百十五年一月一日施行。

新北市政府警察局編制表

職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考
局長	警 監		一	
副局長	警 監		三	
主任秘書	警 監		一	
督察長	警 監		一	
警政監	警 監		十	
科長	警 正		八	
主任	警 正		七	內一人辦理刑事鑑識工作。
督察	警 正		十八	
技正	薦任	第八職等至第九職等	二	內一人辦理刑事鑑識工作。
秘書	警 正		五	
專員	警 正		二十一	一、內一人辦理外事業務。 二、內一人辦理資訊業務。
股長	警 正		四十四 (四)	一、內二人辦理外事業務。 二、內三人辦理刑事鑑識工作。 三、內四人辦理資訊業務。 四、行政股、勤務股、風紀股、特種警衛股股長由督察兼任。
督察員	警 正		十八	
警務正	警 正		一二七	一、內九人辦理外事業務。 二、內五人辦理資訊業務。 三、內九人辦理刑事鑑識工作。

警務員		警佐至警正		二十二	一、內五人辦理資訊業務。 二、內十七人辦理刑事鑑識工作。
巡官		警佐至警正		四十六	一、內四人專任勤務指揮中心值勤員。 二、內五人辦理資訊業務。 三、內九人辦理外事業務。 四、內二十八人辦理刑事鑑識工作。
技士		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十	
警務佐		警佐至警正		二十八	一、內二人辦理外事業務。 二、內二人辦理資訊業務。
巡佐		警佐至警正		十	內七人辦理外事業務。
技佐		委任	第四職等至第五職等	三十九	內十二人得列薦任第六職等。
警員		警佐		五十九	內三十人辦理外事業務。
辦事員		委任	第三職等至第五職等	三十五	內二人辦理外事業務。
書記		委任	第一職等至第三職等	十六	內三人辦理外事業務。
人事室	主任	薦任	第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一	
	股長	薦任	第八職等	四	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十六	

政風室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第八職等至第九職等	二	
	股長	薦任	第八職等	三	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十六	
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一	
	股長	薦任	第八職等	三	
	帳務檢查員	薦任	第七職等至第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十八	
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	三	
	書記	委任	第一職等至第三職等	四	
統計室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	二	
合 計				六一三 (四)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱(列警察官等者除外)、官等職等，應適用「壬、各警察機關學校職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、警員列警正四階人數由警政主管機關定之。但全國警察機關、學校列警正四階警員總數不得逾其編制員額總數二分之一。