

# 新北市政府員工借用宿舍積分表

申借  單房間職務宿舍

多房間職務宿舍

| 記 點 標 準                                                                            |      | 配 點          | 積 分 | 說 明                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 職等                                                                                 |      | 最高 5 點       |     | 簡任 5 點、薦任 4 點、委任以下 3 點                                         |
| 年資                                                                                 |      | 最高 5 點       |     | 未滿 5 年 1 點、5-10 年 3 點、10 年以上 5 點                               |
| 最近 1 年考績(核)                                                                        |      | 最高 5 點       |     | 甲等 5 點、乙等 3 點                                                  |
| 本人有無自有住宅                                                                           |      | 最高 5 點       |     | 有自有住宅 0 點、無自有住宅 5 點                                            |
| 住所                                                                                 |      | 最高 10 點      |     | 外(離)島 10 點、臺中或花蓮以南(含臺中、花蓮) 5 點，其他地區 3 點。                       |
| 身心障礙                                                                               |      | 最高 5 點       |     | 是身心障礙 5 點、非身心障礙 0 點                                            |
| 眷<br>口                                                                             | 有眷積點 | 各 10 點       |     | 有眷指本人、配偶、配偶、扶養親屬為身心障礙者，積分各加 1 點<br>最高不得超過 35 點(申請多房間職務宿舍者方需填列) |
|                                                                                    | 扶養親屬 | 每口 3 點       |     |                                                                |
| 總積分                                                                                |      |              |     |                                                                |
| 申請人<br>(簽章)                                                                        |      | 服務機關<br>人事核章 |     | 服務機關<br>主管核章                                                   |
| 備註：檢附全戶戶籍謄本正本(宿舍管理機關能以電腦處理達成查詢者，得免提出)、年資證明影本、考績通知書影本、身心障礙證明影本及全國財產稅總歸戶財產查詢清單各 1 份。 |      |              |     |                                                                |