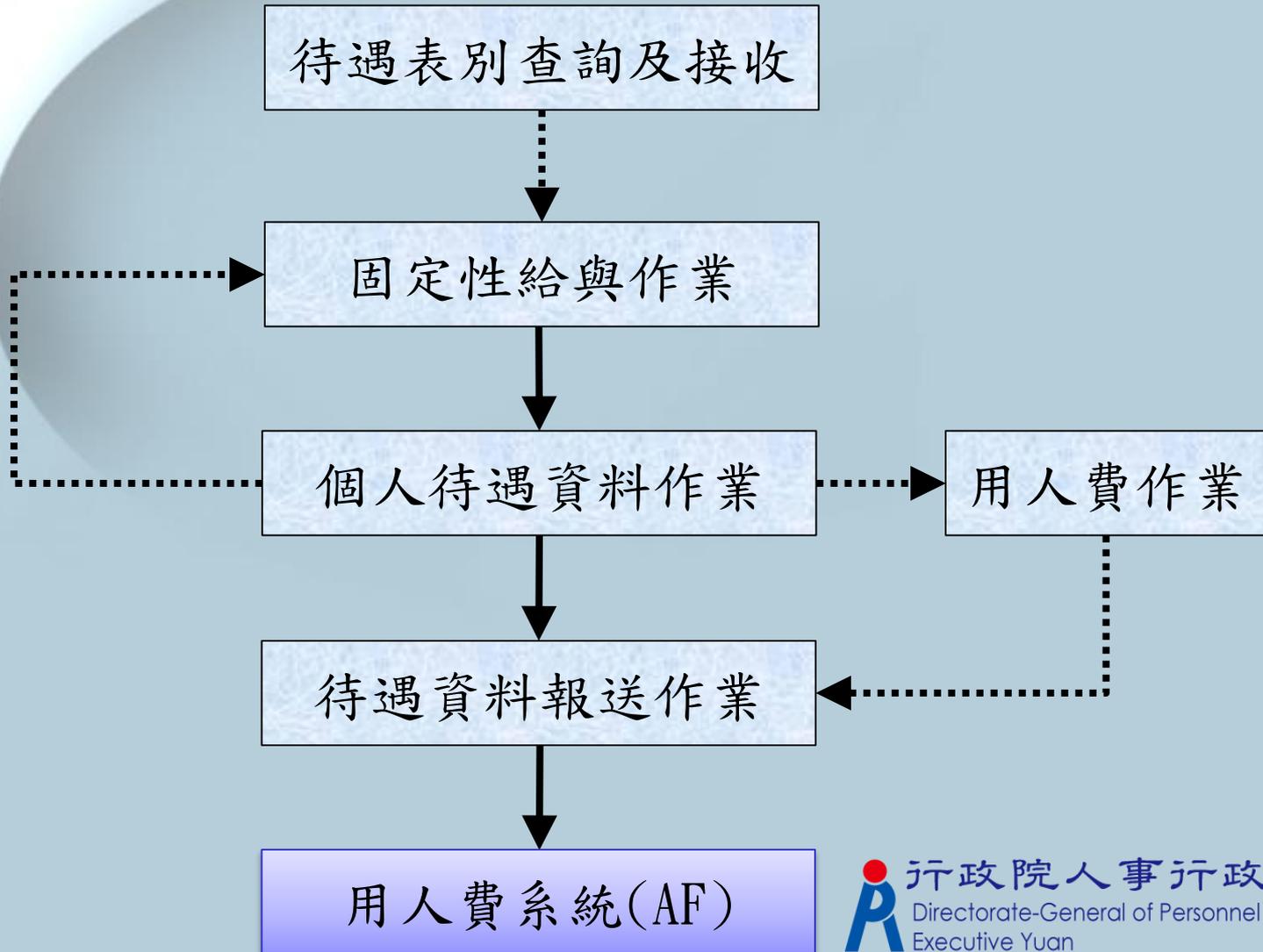


# 網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

待遇福利子系統  
(待遇資料管理)

# 待遇資料作業流程



# 待遇表別查詢及接收

待遇項目表別資料查詢



各項目待遇項目表接收

# 待遇項目表別查詢

待遇福利 > 參數資料 > 待遇項目表別資料查詢

40-162606-NI

訊息：資料查詢成功！共 438 筆資料。

## 本俸表別查詢

總花費時間：298毫秒(系統處理：60)

查詢

待遇福利 > 參數資料 > 待遇項目表別資料查詢

40-162606-NI

訊息：資料查詢成功！共 42 筆資料。

## 專業加給表別查詢

總花費時間：248毫秒(系統處理：20)

查詢

清畫面

待遇項目 專業加給

表別說明 B1001 公務人員專業加給表(一)

資料年月

- 10007
- 10007
- 10007
- 10007
- 10007
- 10007
- 10007
- 10007
- 10007

年度	官職等	職稱	俸(薪)級	俸(薪)點	支領數額	級別
10007	簡任第十四職等			0000	40630	
10007	簡任第十三職等			0000	37840	
10007	簡任第十二職等			0000	36690	
10007	簡任第十一職等			0000	32650	
10007	簡任第十職等			0000	29960	
10007	薦任第九職等			0000	25770	
10007	薦任第八職等			0000	24700	
10007	薦任第七職等			0000	21710	
10007	薦任第六職等			0000	20790	
10007	委任第五職等			0000	18910	

1 2 3 4 5

確認年度資料是否正確？

# 待遇項目表別接收

- 系統**每天**會排程自動同步表別資料，通常不用特別再執行手動作業。**(已取消手動接收表別功能)**
- ~~何時需執行手動作業？~~
  - ~~1. 機關有**申請新表別**，人事行政總處已核發並有即時需要查詢該表資料的情況。(尚未自動下載)~~
  - ~~2. 人事行政總處已公佈**表別資料異動**，並有即時需查詢到資料的情況。(尚未自動下載)~~
  - ~~3. 機關能查詢到的表別與「用人費用管理系統(AF)」上查到的**表別不同**。(無法正常下載)~~

待遇福利 > 參數資料 > 各項目待遇項目表接收

訊息：

執行

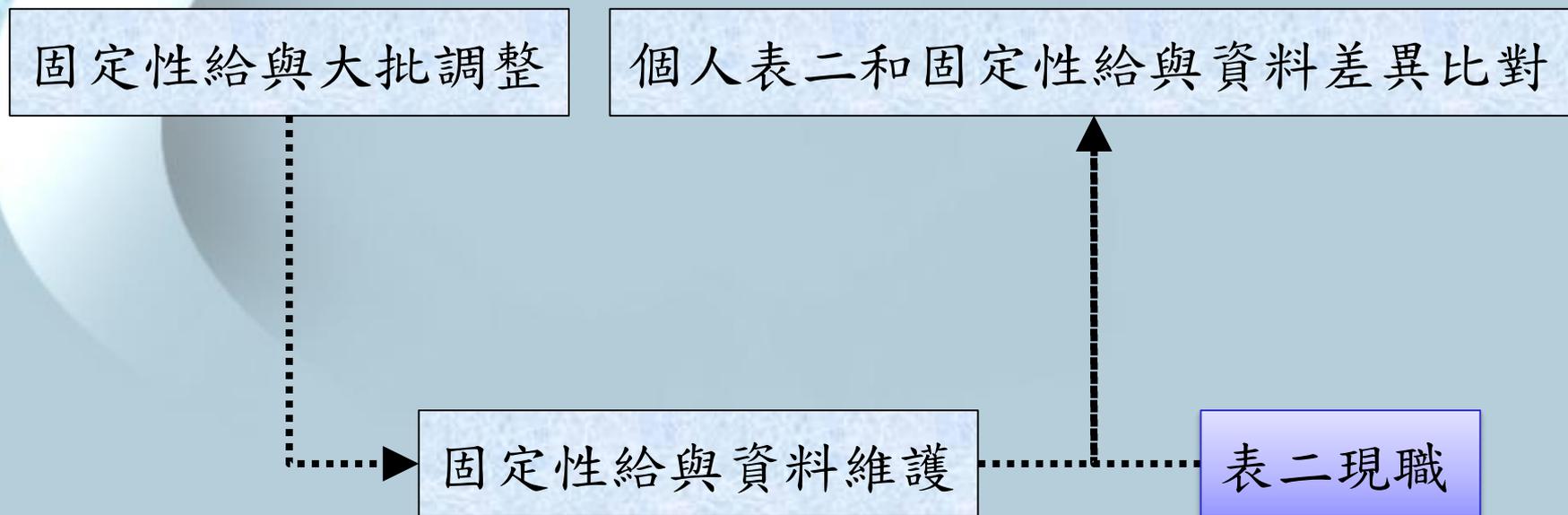
清畫面

機關代碼

說明：即時下載所選取機關的待遇項目表資料。

注意：若有查詢不到待遇表別或是新申請的表別已核發，並有即時需要查詢的情況，才使用此功能下載；否則不必執行。

# 固定性給與作業



# 固定性給與資料維護(1)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

訊息：資料查詢成功！共 63 筆資料。

**查詢功能** 總花費時間：4秒615毫秒(系統處)

查詢 新增 大批新增 清畫面 **清冊列印**

查詢類別  現職  歷史資料

機關代碼 39700000A

單位代碼

主管級別

身分證號 姓名  查退離人員

生效日期

**待遇項目**

表別說明

產製格式  EXCEL  ODF

本俸(薪、餉)/年功俸(薪、餉)  
專業加給/學術研究費  
職務加給  
地域加給

	身分證號	姓名	單位	職稱	主要兼職職稱	主管級別	待遇生效日	本俸(薪、餉)	專業加給	增支	職務加給	地域加給
編修				住院醫師			1041201	45534	0	0	0,3600	0
編修				技監			1061227	53075	37840	0	0	0
編修				專員			1061003	39090	24700	0	0	0

# 固定性給與資料維護(2)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

v41:

訊息:

(系統處理:

實際支薪機關

身分證號

表二資料

## 表二現職資料

單位

人員區分

職稱

主要兼職職稱

主管級別

職務列等

-

或

-

現支官職等

俸(薪)級

俸(薪)點

經費類別

待遇生效日期

機關代碼

待遇資料

# 固定性給與資料維護(3)

本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉) 官職等P08 俸(薪)級204 俸(薪)點0590

本俸適用表別 A0001 公教人員俸表

待遇差額 0

專業加給 官職等P08

專業加給表別 B1001 公務人員專業加給表(一)

職務加給

	職務加給表別	支領數額	職務官職等	類(級)別	月(人)數	幣別代碼
刪除	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

地域加給

	地域加給表別	基本數額	年資加成比例	年資加成金額	支領數額	服務地區	級別	幣別代碼	國家代碼	城市代碼
刪除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="% 上限"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

待遇資料  
(表別)

\*此畫面承接上頁

# 固定性給與資料維護(4)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

訊息：

回上頁

儲存

刪除

歷史資料維護

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護 > 固定性給與異動檔維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：25秒

回上頁

新增

	待遇生效日期	服務機關	薪俸點	官職等	本俸	專業加給	職務加給	地域加給
編修	1061003		0590	薦任第8職等	39090	24700	0	0

機關代碼 397210000A

身分證號

官職等 P08 薦任第8職等

俸(薪)級 204

俸(薪)點 0590

經費類別 公務預算

待遇生效日期 1061003

實際支薪機關 397000000A 高雄市政府

本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉)

本俸適用表別 A0001 公教人員俸表

支領數額 39090

待遇差額 0

補發金額 0

專業加給

專業加給表別 B1001 公務人員專業加給表(一)

支領數額 24700

# 固定性給與大批調整(1)

訊息：

估缺機關   ... -   ...

估缺單位  ... -  ...

身分證號  ... 姓名

人員區分  ...

現支官職等  ...

職 稱  ...

主要兼職職稱  ...

俸(薪)點  ... -  ...

人員排序方式

未選取人員

已選取人員

	<input type="button" value=""/> >>	
	<input center;"="" text-align:="" type="button" value="&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td style="/> <input center;"="" text-align:="" type="button" value="&lt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td style="/> <input 35="" 356="" 854="" 880"="" data-label="Text" type="button" value="&lt;&lt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/table&gt;&lt;/div&gt;&lt;div data-bbox="/> <p>異動項目 <input type="text" value="待遇項目表別"/></p>	

待遇生效日期

(此功能適用待遇項目(本俸、專業加給、職務加給及地域加給)表別，支領數額變動(調薪)之更新。)

# 固定性給與大批調整(2)

異動項目  ▼

待遇生效日期  ...

(此功能適用待遇項目(本俸、專業加給、職務加給及地域加給)表別，支領數額變動(調薪)之更新。)

異動項目  ▼

待遇生效日期  ...

經費類別

原經費類別  ▼

新經費類別  ▼

異動項目  ▼

待遇生效日期  ...

薪點折合率

原薪點折合率

新薪點折合率

# 固定性給與大批調整(3)

異動項目  ▾

待遇生效日期  ...

(若為考績變俸請將畫面上待遇生效日期調整(建議)：公務人員調為當年 1月1日；教育人員調為當年 8月 1日)

異動項目  ▾

待遇生效日期

表別

待遇項目  職務加給  地域加給

職務加給-不檢核主管級別

表 別  ▾ 支領數額  ...

異動項目  ▾

待遇生效日期

專業加給

(此功能適用於領取專業加給表別 [B2002] 變更為 [B2008] 的教育人員，待遇生效日期不需輸入)。

原專業加給表別

新專業加給表別

# 個人表二和固定性給與資料差異比對

待遇福利 > 固定性給與資料 > 個人表二和固定性給與資料差異比對 WebHR-Web-Te

訊息： 總花費時間：253毫秒(系統處理：0毫

機關代碼 37650000A 嘉義縣政府

單位代碼 [ ] - [ ]

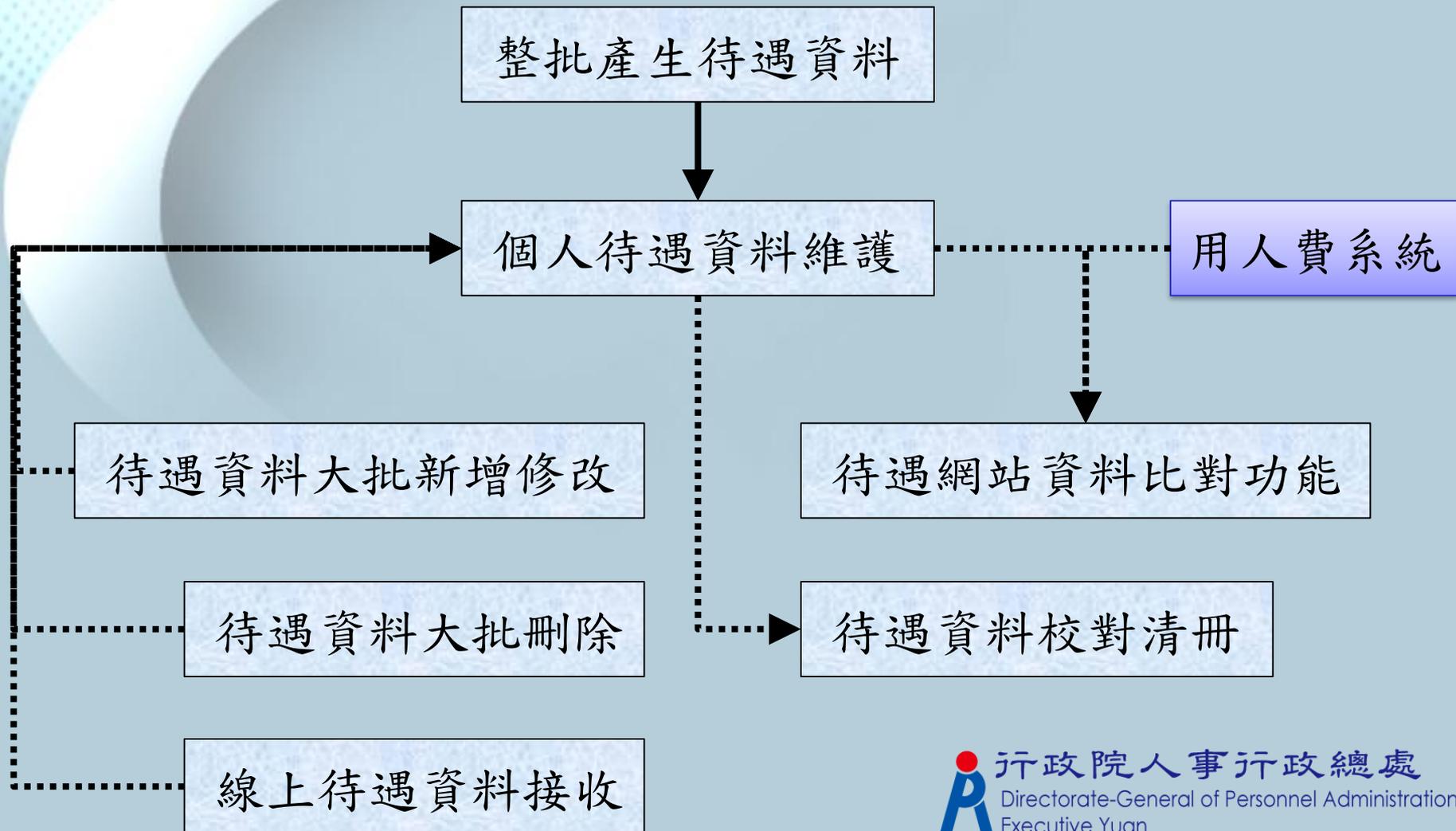
身分證號 [ ] 姓 名 [ ]

選取	單位	身分證號	姓名	表二欄位名稱	表二資料內容	比對資料內容
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	俸級	124	201
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	俸點	0385	0490
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	現支官職等	W30	P07
<input checked="" type="checkbox"/>	社會處	C27998	林家○	俸級	007	006
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	俸級	014	101
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	俸點	0430	0330
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	現支官職等	W10	P05
<input checked="" type="checkbox"/>	人事處	I17842	陳石○	俸級	102	101
<input checked="" type="checkbox"/>	人事處	I17842	陳石○	俸點	0340	0330
<input checked="" type="checkbox"/>	民政處	J17741	謝香○	俸級	103	001

1 2 3 4

- ✓ 點選【差異比對】功能鍵，系統會依畫面上的設定範圍，以固定性給與資料和表二欄位做比對，比對欄位為：現支官職等、俸級、俸點。
- ✓ 比對有差異才會顯示在畫面上。

# 個人待遇資料作業



# 整批產生待遇資料

待遇福利 > 待遇資料管理 > 整批產生待遇資料

訊息：

清畫面 背景執行 執行狀況查詢 訊息檢視

佔缺機關 399990000A 教育訓練

單位

身分證號 姓名

人員區分

人員排序方式 依姓名 選取人員

未選取人員

已選取人員

政府負擔

公(軍)保  退撫基金  離職儲金及勞工退休金

複製上月已建立資料

工作費  獎金  待遇差額  補發金額

(機關異動人員，執行批次後，上個月份已建立的工作費，不會被覆製；需到「個人待遇資料維護」手動增加)

資料年月 11104

資料年月11103於本月各日均可執行  
資料年月11104、11105於本月1日起開放執行

# 個人待遇資料維護

待遇福利 > 待遇資料管理 > 個人待遇資料維護

C-WebHRA

訊息：

總花費時間：907毫秒(系統處理：154)

回上頁

確認

佔缺機關

身分證號

## 表二現職資料

佔缺單位

人員區分

實際到職日

職 稱

職務列等

或

主管級別

職 系

## 待遇資料

資料年月

經費類別

服務機關

官職等

俸級

俸 點

## 本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉)

本俸適用表別

支領數額

待遇差額

補發金額

## 專業加給

專業加給表別

支領數額

增 支

待遇差額

補發金額

# 待遇資料大批新增修改

待遇福利 > 待遇資料管理 > 待遇資料大批新增修改

C-WebHRAP10

訊息：

(系統處理：15毫秒)

執行 清畫面

佔缺機關 395 臺南市

佔缺單位 -

身分證號 姓名

人員區分

現支官職等

俸(薪)點 -

職 稱

主要兼職職稱

資料年月 10804

未選取人員排序方式 依身分證號

選取人員

未選取人員

已選取人員

	>>	
	>	
	<	
	<<	

異動項目 補發考績晉級(薪資調整)差額

同一金額或不同金額自動計算  不同金額一筆筆輸入

補發考績晉級

考績晉級(薪資調整)前年月 10801

考績晉級(薪資調整)後年月 10803

補發月數 2

# 待遇資料大批刪除

待遇福利 > 待遇資料管理 > 待遇資料大批刪除

訊息：

執行

清畫面

佔缺機關   ...

佔缺單位  ... -  ...

身分證號  ... 姓名

人員區分  ...

現支官職等  ...

職 稱  ...

主要兼職職稱  ...

資料年月

所有待遇項目表  單一待遇項目表  機關工作費、獎金資料項目

選取人員

未選取人員

已選取人員

	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	
--	--	--

# 待遇網站資料比對功能

待遇福利 > 待遇資料管理 > 待遇網站資料比對功能

C-WebHRAPO

訊息：共有 6 筆資料比對有誤，資料如下。(WebHR 資料庫共有 150 筆資料。抓取線上待遇共有 150 筆資料。)

總花費時間：2秒756毫秒(系統處理：)

執行 清畫面 列印

佔缺機關

資料年月

產製格式  WORD  ODF

用人費用管理系統(AF)

身分證號	姓名	資料年月	用人費用資料				WebHR資料內容			
		11106	本俸	<input type="text" value="36910"/>	專業加給	<input type="text" value="27620"/>	本俸	<input type="text" value="36910"/>	專業加給	<input type="text" value="0"/>
			職務加給	<input type="text" value="9330"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>	職務加給	<input type="text" value="0"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>
			工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="0"/>	工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="0"/>
		11106	本俸	<input type="text" value="29420"/>	專業加給	<input type="text" value="23270"/>	本俸	<input type="text" value="29420"/>	專業加給	<input type="text" value="0"/>
			職務加給	<input type="text" value="0"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>	職務加給	<input type="text" value="0"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>
			工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="29420"/>	工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="29420"/>
		11106	本俸	<input type="text" value="27270"/>	專業加給	<input type="text" value="22280"/>	本俸	<input type="text" value="27270"/>	專業加給	<input type="text" value="0"/>
			職務加給	<input type="text" value="0"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>	職務加給	<input type="text" value="0"/>	地域加給	<input type="text" value="0"/>
			工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="13635"/>	工作費	<input type="text" value="0"/>	獎金	<input type="text" value="13635"/>

# 待遇資料校對清冊

訊息：

列印

清畫面

是否列印為考核版  是  否

估缺機關   ...

估缺單位  ... -  ...

身分證號  ... 姓名

資料年月

列印項目  依個人報送  依個人報送及依機關報送

列印單位  估缺單位  服務單位

列印為 EXCEL

產製格式  WORD  ODF

列印順序

待選欄位

已選欄位

身分證號  
估缺單位  
俸點  
職務編號  
實際到職日期  
姓名  
實際服務單位

>>

>

<

<<

上移

下移

由小到大  由大到小

# 線上待遇資料接收

待遇福利 > 資料傳輸作業 > 線上待遇資料接收

訊息：

待遇福利 > 資料傳輸作業 > 線上待遇資料接收

訊息：資料處理成功！共下載  筆人員資料！共覆蓋  筆人員資料。

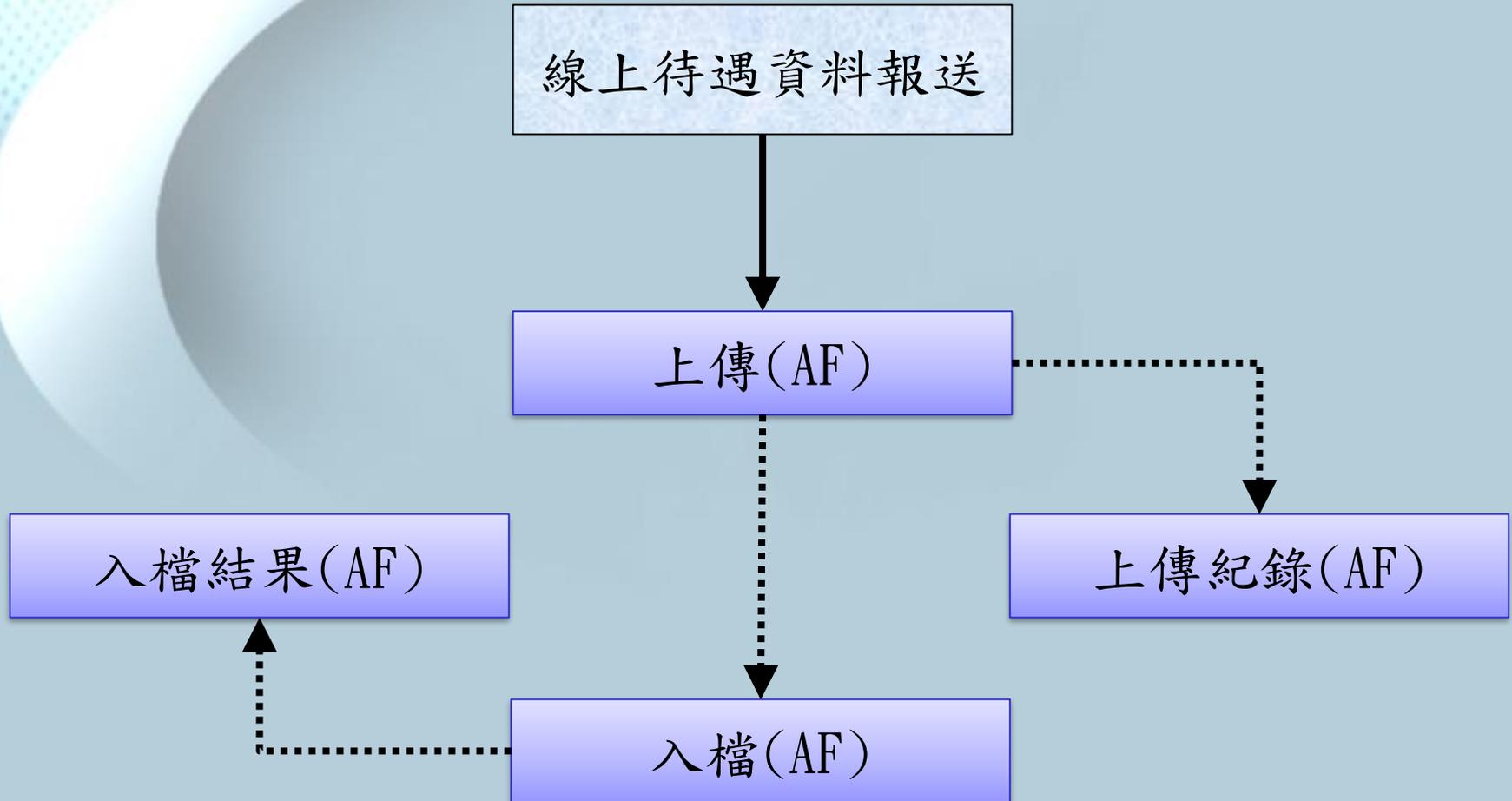
執行

機關代碼

資料年月

# 待遇資料報送作業



# 線上待遇資料報送(WebHR)

待遇福利 > 資料傳輸作業 > 線上待遇資料報送

C-WebHRAP10

訊息：

清畫面

背景執行

執行狀況查詢

訊息檢視

查詢入檔狀況

佔缺機關 395 臺南市 ... - 395 臺南市 ...

報送機關 395 臺南市 ...

單位 ... - ...

身分證號 ... 加入已選取人員名單

資料年月 10804 (個人報送)

報送105年考績獎金，請輸入：10606

報送105年年終工作獎金，請輸入：10602

連絡人員資料

身分證字號

姓名

連絡電話 06-

電子郵件

依個人報送待遇項目

薪俸  專業加給  職務加給  地域加給  工作費  考績獎金  年終工作獎金  公(軍)保  退撫基金  離職儲金  勞工退休金

人員排序方式 依姓名

選取人員

未選取人員

已選取人員

	>>	
	>	
	<	
	<<	

# 線上待遇資料報送(AF系統)

## 機關資料設定 > 機關屬性設定

報送機關 A58000000A 行政院人事行政總處

儲存

資料權限 一般人員

聯絡人

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

報送方式 C WebHr 報送

聯絡電話 ( )- #

儲存

資料權限 技工工友

聯絡人

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

報送方式 D A5技工工友系統報送

聯絡電話 ( )- #

- 1.一般人員：包含政務人員、常務人員、約聘僱人員  
報送方式：A 線上申報、B 自行開發系統上傳、C WebHr 報送
- 2.技工工友：技工、工友、駕駛  
報送方式：A 線上申報、B 自行開發系統上傳、D 技工工友報送
- 3.聯絡Mail 若有2組以上，請以半形逗號隔開。

# 用人費作業

用人費相關參數設定

機關報送參數設定

公(軍)保政府負擔批次計算

退撫基金政府負擔批次計算

公(軍)保政府負擔資料維護

退撫基金政府負擔資料維護

離職儲金及勞工退休金批次計算

考績獎金批次計算

離職儲金及勞工退休金資料維護

考績獎金資料維護

年終工作獎金批次計算

年終工作獎金資料維護

# 用人費相關參數設定

待遇福利 > 用人費作業 > 用人費相關參數設定

C-WebHREduAP

訊息：資料查詢成功！

用人費相關參數設定

作業說明  WORD  ODF

公保表別

退撫基金表別

離職儲金表別

考績獎金表別

年終工作獎金表別

離職儲金百分比  %

常務人員公提百分比  %

約聘僱人員公提百分比  %

發放月數

駐外人員發放月數

# 機關報送參數設定

待遇福利 > 用人費作業 > 機關報送參數設定

C-WebHREdu

訊息：查無相關的資料！

查詢

佔缺機關

人員權限

資料報送方式

聯絡人

聯絡電話

聯絡MAIL

# 公(軍)保政府負擔批次計算

待遇福利 > 用人費作業 > 公(軍)保政府負擔批次計算

C-WebHREduAP : 2

訊息：

總花費時間：174毫秒(系統處理：46毫秒)

佔缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年月

資料年月11003於本月各日均可執行

資料年月11004於本月1日起開放執行

身分證號   姓名

產製格式  EXCEL  ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	表別	本俸	投保金額	政府負擔
<input type="checkbox"/>	Q199963518	林○○	人事室	主任		27580	28265	1622

# 公(軍)保政府負擔資料維護

待遇福利 > 用人費作業 > 公(軍)保政府負擔資料維護

C-WebHREduAP : 2

訊息：資料新增成功！

總花費時間：164毫秒(系統處理：46毫秒)

[查詢](#) [新增](#)

佔缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年月  -

身分證號   姓名

	資料年月	身分證號	姓名	單位	職稱	表別	投保金額	政府負擔
<a href="#">編修</a>	11004	Q199963518	林○○	人事室	主任			1622

[編修](#)



待遇福利 > 用人費作業 > 公(軍)保政府負擔資料維護

訊息：

[回上頁](#) [修改](#) [刪除](#)

佔缺機關

資料年月

身分證號  姓名

投保金額

政府負擔

# 退撫基金政府負擔批次計算

待遇福利 > 用人費作業 > 退撫基金政府負擔批次計算

C-WebHREduAP : 2

訊息：

總花費時間：352毫秒(系統處理：156毫秒)

佔缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年月

資料年月11003於本月各日均可執行

資料年月11004於本月1日起開放執行

身分證號   姓名

產製格式  EXCEL  ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	表別	本俸	投保金額	政府負擔
<input type="checkbox"/>	Q199963518	林○○	人事室	主任		27580	27925	4356

# 離職儲金及勞工退休金批次計算

待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金批次計算

C-WebHREduAP : 2

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

總花費時間：365 毫秒(系統處理：246 毫秒)

估缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年月

資料年月11003於本月各日均可執行

資料年月11004於本月1日起開放執行

身分證號   姓名

1.政務人員(不含民選首長)：【公式：月俸\*2\*12%(四捨五入)-(月俸\*2\*12%(四捨五入))\*35%(四捨五入)】

2.約聘僱人員：

【(1)離職儲金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則離職儲金=薪點\*124.7\*12%(四捨五入)-(薪點\*124.7\*12%(四捨五入))\*50%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則離職儲金=薪點\*薪點折合率\*12%(四捨五入)-(薪點\*薪點折合率\*12%(四捨五入))\*50%(四捨五入)

(2)勞工退休金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則勞工退休金=月支報酬(薪點\*124.7)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資\*6%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則勞工退休金=實際月支報酬(支領數額)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資\*6%(四捨五入)】

\*離職儲金百分比參數設定可查詢 [ 待遇福利 > 用人費作業 > 用人費相關參數設定 ]

產製格式  EXCEL  ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	本俸表別	薪點	薪點折合率	本俸	月提繳工資	退離給與選項	政府負擔
<input type="checkbox"/>	Q199902515	詹○○	訓導處	約聘人員	A0004	0190	117.60	22344			1340
<input type="checkbox"/>	Q299913510	周○○	訓導處	約聘人員	A0004	0280	117.60	32928			1975

# 考績獎金批次計算

待遇福利 > 用人費作業 > 考績獎金批次計算

C-WebHREduAP : 2

訊息：

總花費時間：107毫秒(系統處理：31毫秒)

佔缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年度  109年考績獎金

身分證號   姓名

考績獎金 = 俸給總額 \* 月數

(一) 俸給總額：

1. 俸給總額 = 本(年功)俸(待遇項目A表) + 專業加給(待遇項目B表) + 職務加給(待遇項目C表) + 地域加給(待遇項目D表)

2. 均以受考人次年1月1日之俸給總額為準，但非於年終辦理之另予考績獎金，以最後在職日之俸給總額為準。

(二) 月數：以表20考績之核定獎懲為計算依據

產製格式  EXCEL  ODF

選取	身分證號	姓名	表別	待遇年月	A表	B表	C表	D表	俸給總額	考績資料/月數	考績獎金
<input type="checkbox"/>	Q199963518	林○○	考績獎金 (年終考績)	11004	27580	21070	4990	0	53640	晉年功俸一級及一個月總額獎金/1	53640

# 年終工作獎金批次計算

待遇福利 > 用人費作業 > 年終工作獎金批次計算

C-WebHREduAP : 2

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：258毫秒(系統處理：125毫秒)

佔缺機關

單位代碼    -

主管級別

資料年度  109年年終工作獎金

身分證號   姓名

產製格式  EXCEL  ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	表別	待遇年月	A表	B表	C表	D表	俸給總額	在職月數比例	年終工作獎金
<input type="checkbox"/>	Q199963518	林○○	人事室	主任	年終工作獎金	10912	27580	21070	4990	0	53640	1	80460